



KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

Ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI GOSPODARSTWO ROLNO-HODOWLANE ŻYDOWO SP. Z O.O. z siedzibą w ŻYDOWIE

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć:

- 1) zgłoszenie wraz z podaniem stanowiska, o które się ubiega, zawierające aktualny adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail kandydata,
- 2) życiorys zawodowy,
- 3) oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom, lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego wraz ze zobowiązaniem się kandydata do informowania o ewentualnych zmianach w przyszłości w tym zakresie,
- 8) oświadczenie, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki wraz ze zobowiązaniem się kandydata do informowania o ewentualnych zmianach w przyszłości w tym zakresie,
- 9) oświadczenie, iż kandydat nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim, lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę

na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze wraz ze zobowiązaniem się kandydata do informowania o ewentualnych zmianach w przyszłości w tym zakresie,

- 10) oświadczenie, iż kandydat nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań wraz ze zobowiązaniem się kandydata do informowania o ewentualnych zmianach w przyszłości w tym zakresie,
- 11) oświadczenie, iż kandydat nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze wraz ze zobowiązaniem się kandydata do informowania o ewentualnych zmianach w przyszłości w tym zakresie,
- 12) oświadczenie kandydata, iż nie pełni on funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej wraz ze zobowiązaniem się kandydata do informowania o ewentualnych zmianach w przyszłości w tym zakresie,
- 13) oświadczenie o niekaralności,
- 14) koncepcję własną prowadzenia spółki – program pięcioletni,
- 15) oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz D. Urz. L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

2. Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:

- 1) oryginał lub odpis urzędowy dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) inne wymagane w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym dokumenty.

Z zastrzeżeniem treści pkt. 2, ppkt. 1), dokumenty potwierdzające kwalifikację kandydata powinny zostać złożone w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez kandydata, przy czym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia komisji rekrutacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

3. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza w zakresie działalności spółki i sektora, w którym działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz zasad rachunkowości zarządczej,
 - 8) wiedzę w zakresie oceny projektów inwestycyjnych,
 - 9) przedstawioną przez kandydata koncepcję prowadzenia spółki.
- 4.** Informacje na temat Spółki można uzyskać osobiście w terminie do dnia 6 lipca 2021 roku w siedzibie Spółki Gospodarstwo Rolno-Hodowlane Żydowo Sp. z o.o., 62-241 Żydowo, ul. Kościuszki 41 po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności, jak również korzystając z danych zamieszczonych na stronie internetowej Spółki KOWR pod adresem: www.grh-zydowo.pl. Informacje na temat spółki będą udostępniane w dniach roboczych w godzinach pracy spółki.
- 5.** Lista kandydatów spełniających wymogi formalne ogłoszona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KOWR wraz z podaniem terminu i godziny rozmów kwalifikacyjnych.
- 6.** Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w Centrali KOWR zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Karolkowej 30.
- 7.** Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KOWR.
- 8.** Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym i kandydatów pozostających w konflikcie interesów ze spółką oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Pisemne zgłoszenia należy dostarczyć osobiście lub listownie za pośrednictwem dowolnego operatora pocztowego lub kurierskiego do dnia 6 lipca 2021 roku do godziny 16.00, w Centrali KOWR zlokalizowanej w Warszawie pod adresem:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
Kancelaria – pokój nr 101.

Zgłoszenia należy składać w dwóch zamkniętych kopertach, na kopercie zewnętrznej należy napisać „Zgłoszenie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolno-Hodowlane Żydowo Sp. z o.o „nie otwierać””. Na kopercie wewnętrznej kandydat powinien umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. W przypadku przesłania pocztą decyduje data i godzina wpływu ogłoszenia.

9. Otwarcie zgłoszeń odbędzie się w dniu 14 lipca 2021 roku.
10. Terminy rozmów będą ustalane z kandydatami telefonicznie.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, odbędą się w terminie do dnia 23 lipca 2021 roku w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie przy ul. Karolkowej 30.
12. Zgłoszenia, które wpłyną lub zostaną złożone po wskazanym terminie, będą zwracane kandydatom bez otwierania.
13. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz D. Urz. L 127 z 23.05.2018 r. str. 2), **wszystkie osoby składające dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze, uprzejmie informujemy, że:**

1) Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa;

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z aktualnie prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w tym w art. 22 ustawy z dnia z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 735 t.j.) oraz art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1526 t.j.)

Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z ww. przepisów prawa administrator przetwarzać będzie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych określonych w art. 6 ust. 1 i art. 9 ust. 2 RODO tj.:

- a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do Pani/Pana udziału aktualnie prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pani/ Pana zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),

4) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla, którego zostały pozyskane i/lub przez okresy wynikające z przepisów prawa i okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach KOWR, tzn.:

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru w zakresie zgodnym z przepisami prawa przechowywane będą w aktach osobowych pracownika;
- b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zgromadzone w procesie naboru są przechowywane przez Administratora, przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru a następnie zwrócone kandydatom.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji wytworzonej w KOWR w związku z przeprowadzeniem naboru (tj. min. : protokół naboru, formularz kwalifikacyjny, arkusz oceny z rozmowy kwalifikacyjnej) oraz dane zawarte w ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji prowadzonych rejestrów i ewidencji.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie przetwarzane będą przez Administratora przez wyżej wymienione okresy przetwarzania lub do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.

5) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody na ich przetwarzanie,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Administratora. Podanie przez Panią/ Pana danych w zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na przebieg rekrutacji.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji, będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Data opublikowania ogłoszenia: 21 czerwca 2021 r.

Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz D. Urz. L 127 z 23.05.2018 r. str. 2).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolno-Hodowlane Żydowo Spółka z o. o. zawartej w treści ogłoszenia z dnia 21 czerwca 2021 r.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa udostępnionych w procesie rekrutacji*

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie szerszym niż określonym w przepisach prawa w tym w art. 22 ustawy z dnia z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 735 t.j.) oraz art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz.1526 t.j.), zawartych w złożonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych w związku z udziałem w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolno-Hodowlane Żydowo Spółka z o.o. zawartej w treści ogłoszenia z dnia **21 czerwca** 2021 r.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*wymagane jeśli przekazane w dokumentach aplikacyjnych dane obejmują kategorie danych w zakresie szerszym niż określonym w przepisach prawa w tym w art. 22 ustawy z dnia z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 735 t.j.) oraz art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz.1526 t.j.).